

FICHE MISSION : "GESTIONNAIRE DES RH"

Pôle Support
Section Admin
Commanditaire Claude Jussiant (candidatmission@isf-iai.be)

Date publication 08/09/2016
Etat à prendre ASAP

DESCRIPTION

La gestion des RH rémunérées de ISF est une tâche demandant peu de temps vu le peu de personnes à gérer. Elle concerne l'administration des contrats et règlements associés, les contacts avec le secrétariat social, les contrats d'assurance et le contrôle des salaires et primes d'assurance. Le GRH suit la législation en matière d'emploi et surtout d'aides à l'emploi (en région bruxelloise) afin d'obtenir les conditions contractuelles les plus avantageuses pour ISF tout en restant dans la stricte légalité.

La tâche du GRH est donc majoritairement ponctuelle mais répétitive. Elle s'exécute à distance.

ISF recherche un bénévole disposé à prendre cette tâche en mains pendant quelques années.

CARACTERISTIQUES

Début de mission Le plus rapidement possible
Récurrence Mensuelle, annuelle et occasionnelle
Localisation A domicile
Pré-requis Néant. Une expérience préalable en RH est toutefois un plus.
Délivrables Contrats, règlements, contrôles de bonne exécution des contrats.
Deadline Permanent. Candidatures pour le 30/09/2016

DOCUMENTS / OUTILS MIS A DISPOSITION

Fourniture de l'historique et dialogue avec le prédécesseur.