

FICHE MISSION N° 2020/02

«Recherche d'un coordinateur de l'association»

Pôle	Support
Section	Gouvernance
Commanditaire	Claude Jussiant (candidatmission@isfiai.be)
Date publication	2/03/2020
État	URGENT

DESCRIPTION :

ISF recherche un bénévole répondant à la description suivante

Fonction générale

Le coordinateur assure ses fonctions sous la responsabilité du Bureau Exécutif de l'association. Il coordonne l'interactivité des différents services d'ISF pour assurer la fluidité des actions techniques, administratives et financières.

Il s'agit d'une fonction bénévole qui peut s'exercer en partie en télétravail et occupe de 0,3 à 0,5 ETP selon les semaines, avec certaines prestations en soirée. Elle peut s'exercer en binôme pour réduire la durée des prestations.

Quelques fonctions particulières

- Prendre une connaissance générale des projets. Suivre leur évolution technique, administrative et financière. Veiller à la bonne répartition du travail.
- Représenter l'association à l'extérieur.
- Assurer les contacts avec les organismes fédérateurs et partager les informations.
- Suivre les obligations de la DGD en matière de gestion et de rapportage
- Suivre les obligations légales et les faire appliquer
- Coordonner la mise en œuvre et assurer le suivi des procédures administratives, financières, logistiques et techniques. Adapter le cahier des procédures existant.
- Rechercher des ressources humaines bénévoles pour le partage du travail
- Gérer les réunions de projet
- Assister aux réunions du Bureau exécutif et du CA.
- Revoir le classement des documents

Profil souhaité

- Connaissance informatique en traitement de texte, tableurs, internet, gestion d'image
- Connaissance de l'anglais et du néerlandais.
- Capacité de management
- Capacité de coordination et de gestion d'équipe
- Capacité relationnelle et de gestion des conflits
- Capacité d'analyse financière
- Bonne expression orale et écrite
- Capacité de synthétiser, rédiger, formaliser et opérationnaliser une masse d'information

CARACTÉRISTIQUES :

Délai pour les candidatures:	Au plus tôt
Localisation	Chez ISF et à domicile
Prérequis	- Intérêt pour le relationnel et l'organisation
Délivrables	- Manuel de procédures - Représentation externe - Recommandations opérationnelles

DOCUMENTS / OUTILS MIS À DISPOSITION :

La mise au courant sera assurée sur le terrain chez ISF.