

## Fiche Mission 2023/03

# Bénévole pour soutien en Communication

---

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Pôle</b>                | Communication & Recherche de fonds   |
| <b>Commanditaire</b>       | Pierre Poncelet <a href="mailto:pponcelet@isfbelgique.org">pponcelet@isfbelgique.org</a> |
| <b>Date de publication</b> | 20/2/2023  |
| <b>Date début</b>          | dès que possible   |

### Contexte

ISF recherche un bénévole pour l'assister dans la partie opérationnelle de sa Communication, un travail qui se fait essentiellement en interaction avec la responsable Communication et Recherche de fonds.

### Mission

Les tâches principales sont reprises ci-après :

- Poster les messages sur Facebook, LinkedIn, Instagram, site web etc..
- Réalisation de campagne de emailings (Sendinblue) et de mailings postaux (publipostage)
- Mise en page du Rapport d'Activité (utilisation de Publisher)
- Aide à la préparation d'événements et réunions

Ce soutien demande une présence au bureau à Ixelles, avec possibilité de télétravail.

La charge de travail est estimée à 2-3 demi-journées par semaine

Le profil recherché devra idéalement:

- Maitriser les outils informatiques de bureautique Microsoft (yc publipostage) et des outils Google
- Être capable de travailler sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, etc)
- Connaitre ou apprendre rapidement des outils tels que Sendinblue ou Mailchimp,
- Maitriser un logiciel de gestion d'images ou desktop publishing (p.ex. Publisher)
- S'intéresser aux activités d'ISF et adhérer à ses valeurs

### Caractéristiques

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Durée mission</b> | à déterminer   |
| <b>Localisation</b>  | Bruxelles – Ixelles, avec possibilité de télétravail |
| <b>Pré-requis</b>    | voir "profil" ci-dessus                              |
| <b>Délai</b>         | dès que possible                                     |

---